

Requisitos para obtener un préstamo personal de la UAEH

Documentación requerida (entregar en físico)

Interesado

2 solicitudes en original
2 copias de:

- » último talón de pago
- » credencial de INE vigente

Aval

2 copias de:

- » último talón de pago
- » credencial de INE vigente

Información importante

- ✓ La información requerida en el formato de solicitud de préstamo deberá estar completa, sin tachaduras o enmendaduras, ni errores ortográficos, en caso de haber omitido algún dato, se devolverá la solicitud para la incorporación del mismo.
Importante: La solicitud deberá llenarse con tinta de color azul.
- ✓ El trámite procederá cuando toda la documentación requerida este completa en tiempo y forma, de no ser así, será considerado para el siguiente periodo.
- ✓ **La fecha** para la recepción de la documentación se realizará del **01 al 09 de cada mes** (días hábiles), para hacer efectivo el préstamo en ese mismo mes.
- ✓ Después de ser notificado el interesado sobre alguna observación o ajuste en su solicitud por parte de la Coordinación de Administración y Finanzas de la UAEH, **tendrá 1 día hábil para devolver la solicitud con dichos cambios**, de no ser así, perderá su lugar en el periodo en el que está contemplado.



C. Patricia Ortega Villanueva



Secretaría de Finanzas



finanzasuteuaeh@gmail.com



7172000 ext. 19001



Calle Tierra y Libertad, Privadas del Sol
No. 16, Col. Javier Rojo Gómez, Pachuca
de Soto, Hgo., C.P. 42030